

คู่มือการปฏิบัติงาน  
งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน



สำนักปลัดอบต.  
องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน  
อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น

## คำนำ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีภารกิจหน้าที่หลักในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข และการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบฯอันนำไปสู่การตอบสนองความต้องการประชาชนในพื้นที่ตั้งนั้น จึงได้จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานนี้ขึ้น โดยรวมองค์ความรู้จากระเบียบที่เกี่ยวข้องมาเสนอให้ครอบคลุมกระบวนการ ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน ตลอดถึงช่องทางในการให้บริการหรือติดต่อ เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก และถูกต้อง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

## สารบัญ

	หน้า
การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑ - ๒
การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓ - ๔
การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕ - ๖
การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น	๗ - ๘
การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น	๙ - ๑๐
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๑ - ๑๓
การจัดทาแผนการดำเนินงาน	๑๔ - ๑๖
การจัดทาแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม	๑๗ - ๑๘

## คู่มือการปฏิบัติงานแผนงานและงานงบประมาณ

### หน้าที่

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นการจัดทำงบประมาณ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เพื่อใช้สำหรับเป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติราชการของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบล และเป็นเครื่องมือสำหรับให้คณะผู้บริหารใช้ควบคุมการปฏิบัติงานของรวมถึงเป็นตัวสะท้อนให้เห็นผลการพัฒนางานขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่าในปีที่ผ่านมาสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จ ลุล่วงตามวิสัยทัศน์ที่ได้วางหรือไม่

### กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๓ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน(เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรอง)
๕. หนังสือสั่งการ

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๒. เพื่อให้มีคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจน ซึ่งแสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ
๓. เพื่อสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

## ขอบเขตและกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

**ภารกิจหลัก :** การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

**เอกสาร :** รูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้มั่นใจว่าองค์การบริหารส่วนตำบลคำเขื่อนแก้ว มีวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

### ขอบเขตและขั้นตอนการทำงาน

ระเบียบวิธีการเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

### เอกสารอ้างอิงและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑
๒. มาตรฐานครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ
๓. โครงการในปีงบประมาณที่จะขอรับการอนุมัติ
๔. รูปแบบการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ

## การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

การจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.ดงลาน  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑

## การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

### กระบวนการ/ขั้นตอน

๑. เสนอ/ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติโครงการ
๒. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบการทำประชาคมท้องถิ่น
๓. แจ้งผู้นำหมู่บ้านประชาสัมพันธ์การทำประชาคมท้องถิ่น
๔. จัดเวทีประชุมประชาคมท้องถิ่น (หมู่บ้าน/ตำบล
๕. สรุปโครงการและประกาศให้ประชาชนทราบ
๖. บันทึกข้อความแจ้งกองช่างสำรวจประมาณการราคา(โครงการที่ได้จากเวทีประชุมประชาคมท้องถิ่น)  
(โครงสร้างพื้นฐาน)
๗. ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๘. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (ยกร่างแผน/โครงการ) (เห็นชอบแผน/โครงการ)
๙. สภาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนฯ
๑๐. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ/ประกาศใช้แผนฯ
๑๑. รายงานอำเภอทราบ
๑๒. บันทึกในระบบสารสนเทศ (e-plan) (ส่งเล่มแผน จำนวน ๓ เล่ม)

### ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไข  
เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๗

การจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.ดงลาน  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑

.....  
การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น

กระบวนการ/ขั้นตอน

๑. ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ยกร่างแผน/โครงการ)
๒. ประชุมคณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น(เห็นชอบร่างแผน/โครงการ)
๓. ประชุมประชาคมท้องถิ่น (เฉพาะหมู่บ้านที่ขอเพิ่มโครงการ/กิจกรรมและหน่วยงาน) เพื่อแสดงการมีส่วนร่วมของ  
ประชาชนในการพัฒนา  
ท้องถิ่น (ร่วมพิจารณาเห็นชอบร่างแผน/รับทราบนโยบายท้องถิ่น)
๔. สภาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนฯ
๕. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ/ประกาศใช้แผนฯ
๖. รายงานอำเภอทราบ(ส่งเล่มแผน จำนวน ๓ เล่ม)
๗. บันทึกลงในระบบสารสนเทศ ( ePlan)
๘. ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ /เฟสบุ๊ก//ที่ทำการกำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน

ข้อสังเกต/ข้อระวัง/แนวทางแก้ไข

การเพิ่มเติมแผนฯจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน หรือเป็นการบริการสาธารณะเท่านั้น

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไข  
เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๙

การจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.ดงลาน  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑

.....  
**การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น**

**กระบวนการ/ขั้นตอน**

๑. งานนโยบายและแผน ทำบันทึกขออนุมัติจัดทำร่างแผนที่เปลี่ยนแปลง
๒. ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้จัดทำร่างแผนที่เปลี่ยนแปลง
๓. ผู้บริหารท้องถิ่นทำบันทึกเสนอประธานกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๔. จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนที่เปลี่ยนแปลง
๕. สภาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนที่เปลี่ยนแปลง
๖. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ/ประกาศใช้แผนที่เปลี่ยนแปลง
๗. รายงานอำเภอทราบ (ส่งเล่มแผน จำนวน ๓ เล่ม)
๘. บันทึกในระบบสารสนเทศ (e-plan)
๙. ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ /เฟสบุ๊ก/ที่ทำการกำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน

**ข้อสังเกต/ข้อระวัง/แนวทางแก้ไข**

การเปลี่ยนแปลงแผนฯจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนเท่านั้น

**ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไข  
เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๐ วรรคหนึ่งและวรรคสอง



การจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.ดงลาน  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑

.....  
การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

กระบวนการ/ขั้นตอน

๑. งานนโยบายและแผน ทำบันทึกขออนุมัติจัดทำร่างแผนเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง
๒. เสนอ/ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้จัดทำร่างแผนเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง
๓. สภาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง
๔. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ/ประกาศใช้แผนฯเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง
๕. รายงานอำเภอทราบ (ส่งเล่มแผน จำนวน ๓ เล่ม)
๖. บันทึกในระบบสารสนเทศ (e-plan)
๗. ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ /เฟสบุ๊ก/ที่ทำการกำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน

**ข้อสังเกต/ข้อระวัง/แนวทางแก้ไข**

เป็นโครงการเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาลและนโยบาย  
กระทรวงมหาดไทย

**ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไข  
เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๐ วรรคสาม

การจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.ดงลาน  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑

.....  
การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

กระบวนการ/ขั้นตอน

๑. งานนโยบายและแผน ทำบันทึกขออนุมัติ แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น
๒. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ/ประกาศใช้การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. แจ้งสภาท้องถิ่นทราบ
๔. รายงานให้อำเภอรอบ (ส่งเล่มแผน จำนวน ๓ เล่ม)
๕. ปิดประกาศให้ประชาชนทราบ

ข้อสังเกต/ข้อระวัง/แนวทางแก้ไข

การแก้ไข หมายถึงการแก้ไขคำผิด/แก้ไขราคากลางในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และ  
สาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไข  
เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘ และข้อ ๒๑

**การจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.ดงลาน**  
**ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน**  
**ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑**

.....  
**การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น**

**กระบวนการ/ขั้นตอน**

๑. งานนโยบายและแผนนำข้อมูลมาจากระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. เมฆู รายงาน : รายงานตามระเบียบฯแผนของ อปท.และจัดทำรูปเล่มรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาจัดประชุมคณะกรรมการติดตามฯ เพื่อดำเนินการติดตามรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พร้อมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
๓. ประธานกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาทำบันทึกฯรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเสนอประธานกรรมการพัฒนา
๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อรับทราบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
๕. ประธานกรรมการพัฒนาท้องถิ่นทำบันทึกฯรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
๖. ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและประกาศให้ประชาชนทราบพร้อมทั้งทำบันทึกฯเสนอประธานสภาท้องถิ่น
๘. สภาท้องถิ่นจัดประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อรับทราบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
๗. อบต.รายงานให้อำเภอรอบ (ส่งรูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม)ทำหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุ/ หน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่/กำนัน-ผู้ใหญ่บ้านประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์/เฟสบุ๊ก/บอร์ดของ อบต.

**ข้อสังเกต/ข้อระวัง/แนวทางแก้ไข**

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

**ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐

**การจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.ดงลาน  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑**

.....  
**การจัดทำแผนการดำเนินงาน**

**กระบวนการ/ขั้นตอน**

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนฯ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน
๒. ประธานกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นทำบันทึกฯ เสนอร่างแผนการดำเนินงานประธานกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ เพื่อพิจารณาเสนอร่างแผนการดำเนินงาน
๔. ประธานกรรมการพัฒนาท้องถิ่นทำบันทึกฯ เสนอร่างแผนการดำเนินงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น
๕. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา/อนุมัติแผนการดำเนินงาน และประกาศใช้
๖. อบต.รายงานให้อำเภอทราบ (รูปเล่มแผนการดำเนินงาน จำนวน ๓ เล่ม) ทำหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์ทางหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่/กำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์/เฟสบุ๊ก

**ข้อสังเกต/ข้อระวัง/แนวทางแก้ไข**

การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ของ อบต.ใน ปีงบประมาณนั้น

**ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๒๖

**การจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.ดงลาน  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙**

**กระบวนการ/ขั้นตอน**

งานนโยบายและแผน ทำบันทึกขออนุมัติพร้อมแนบร่างแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมเสนอผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณา/อนุมัติร่างแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม และประกาศใช้

รายงานให้อำเภอทราบ (รูปเล่มแผนการดำเนินงาน จำนวน ๓ เล่ม)ทำหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์ทาง หน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่/กำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์/เฟสบุ๊ก

**ข้อสังเกต/ข้อระวัง/แนวทางแก้ไข**

การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ ใช้จ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจาก หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ของ อบต.ใน ปีงบประมาณนั้น และการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

**ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ข้อ ๑