



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน โทร. ๐๘๐-๐๑๓-๕๕๕๒

ที่ ขก.๗๒๓๐๑/- วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

เรื่องเดิม

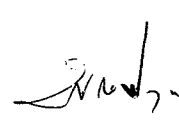
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงลานได้มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากรมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ในการปฏิบัติราชการมีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้ง ๔ ด้าน นั้น

ข้อเท็จจริง


องค์การบริหารส่วนตำบลดงลานได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบท้ายบันทึกนี้

ข้อพิจารณา

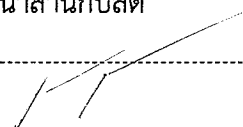
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวพิศมัย สุระกาย)
นักทรัพยากรบุคคล

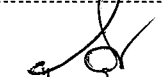
ความคิดเห็น หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) 
(นายประวี ยานกาย)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) 
(นายประวี ยานกาย)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

ความเห็นของ นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

(ลงชื่อ) 
(นายไสว ไสภชัย)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงลานได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้ความสำคัญกับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะทรัพยากรบุคคลที่เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงานและการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจและมรการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้ง ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ได้ดำเนินการสรรหาโดยการรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	วันที่รับโอนย้าย	หมายเหตุ
๑.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๔ ตุลาคม ๒๕๖๔	ชำนาญการ
๒.	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๘ เมษายน ๒๕๖๕	ปฏิบัติงาน
๓.	นักวิชาการศึกษา	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ปฏิบัติการ

๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรเพื่อรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	วันที่แต่งตั้ง	หมายเหตุ
๑.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน มีบุคลากรที่คลองตำแหน่งทั้งสิ้น ๑๐ ราย ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยมีทั้งการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานและดำเนินการฝึกอบรมเอง จำนวน ๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	หลักสูตร	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)	หมายเหตุ
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (เชิงวิชาการ) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางปฏิบัติในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจัดบริการสาธารณะ การจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การใช้จ่ายเงินสะสม แนวทางการกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการของบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓,๙๐๐	๒ วัน

๒.	หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๘๗)	๓๔,๐๐๐	๒๙ วัน
๓.	นางศุภาวรรณ สมสะอาด	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (เชิงวิชาการ) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางปฏิบัติในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจัดบริการสาธารณะ การจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การใช้จ่ายเงินสะสม แนวทางการกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓,๙๐๐	๒ วัน
๔.	นายคลังเพชร ไชยคำ	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการแนวทางการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง เมื่อได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ ฯลฯ	๓,๙๐๐	๒ วัน
๕.	นางสาวพิศมัย สุระคาย	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ การกำหนดปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร วิธีการและขั้นตอนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นวิธีการดำเนินการจัดตั้ง หรือปรับปรุงกอง/ฝ่าย/กลุ่ม ฯลฯ	๓,๙๐๐	๒ วัน
๖.	นายชัยนาท คูหา	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการแนวทางการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง เมื่อได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ ฯลฯ	๓,๙๐๐	๒ วัน
๗.	นางสาวมาลินี ปรีวาสนา	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (เชิงวิชาการ) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางปฏิบัติในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจัดบริการสาธารณะ การจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การใช้จ่ายเงินสะสม แนวทางการกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓,๙๐๐	๒ วัน
๘.	นายสิปปภาส ภูรินทร์	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๗๒	๑๓,๖๐๐	๒๙ วัน
๙.	นางมนอุษา ศรีบุญมี	โครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรมรักษาสีสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ วัน
๑๐.	ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๑๐,๐๐๐	๒ วัน (จัดอบรมเอง)
๑๑.	ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๔๐,๐๐๐	๑ วัน (จัดอบรมเอง)
๑๒.	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๕๐,๐๐๐	๑ วัน (จัดอบรมเอง)

สรุปสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง
สำนักปลัด	๗	๐
กองคลัง	๑	๐
กองช่าง	๑	๐
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-
รวม	๙	๐

๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ

๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน โดยงานบริหารบริหารทั่วไป สำนักปลัดได้ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เป็นไปตามระยะเวลาในหนังสือสั่งการ

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ได้ดำเนินการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามกระบวนการ ขั้นตอน ตามตัวชี้วัดของการประเมินการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น

๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. เป็นประจำ รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิง มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ยารักษาโรค เป็นต้น รวมไปถึงอุปกรณ์ในการป้องกันโรค Covid-๑๙

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ดำเนินการแจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และขอบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลดงลานว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและการมอบหมายงานในหน้าที่ทุกสำนัก/ กอง เป็นปัจจุบัน

๔.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ดำเนินการโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเพื่อกล่อมเกล่าและปลูกฝังให้บุคลากรมีพฤติกรรมไม่น้อมรับการทุจริตทุกประเภท

ปัญหาและอุปสรรค

๑. จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้การบริหารงานและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมามีความไม่คล่องตัว บางโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาหรือเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ การดำเนินการฝึกอบรมเอง ก็จะต้องดำเนินการโดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)อย่างเคร่งครัด

๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง